


федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Кафедра садоводства, биотехнологий и селекции сельскохозяйственных
культур

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического совета
университета
(протокол от 22 июня 2023 г. № 10)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
 С.В. Соловьёв
«22» июня 2023 г.

ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

по научной специальности

**4.1.4 Садоводство, овощеводство, виноградарство и лекарственные
культуры**

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Вид практики, способ и форма ее проведения	3
2.	Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место практики в структуре образовательной программы	5
4.	Объем практики	5
5.	Содержание практики	6
6.	Формы отчетности по практике	7
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	12
8.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	16
9.	Перечень информационных технологий, используемых при прохождении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	17
10.	Материально-техническая база, необходимая для прохождения практики	18
11.	Приложения	20

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Педагогическая практика является составной частью Программы подготовки по научной специальности 4.1.4 Садоводство, овощеводство, виноградарство и лекарственные культуры.

Вид практики – производственная.

Тип практики – педагогическая практика.

Способ проведения практики - по способу проведения практика является стационарной и выездной.

Форма проведения практика проводится дискретно (по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики).

Цель педагогической практики – приобретение аспирантами навыков педагога-исследователя, владеющего современными методами поиска и интерпретации информации с последующим использованием ее в педагогической деятельности, практическое освоение ими современных педагогических и информационно-коммуникационных технологий и формирование практических навыков выполнения разных видов учебно-воспитательной работы со студентами.

Задачи педагогической практики:

1. Сформировать целостное представление о педагогической деятельности, педагогических системах и структурах высшей школы.

2. Ознакомиться с ФГОС ВО и учебным планом по направлениям подготовки бакалавров или магистрантов, реализуемых в Институте фундаментальных и прикладных агробιοтехнологий им. И.В. Мичурина.

3. Изучить содержание УМК по дисциплине, тематику и содержание не менее двух видов учебных занятий, основную и дополнительную учебную литературу, методические указания и рекомендации, расписание занятий, материально-техническое обеспечение проведения занятий.

4. Овладеть методикой подготовки и проведения занятий (лекций, лабораторных и практических), особенностями профессиональной риторики, приемами активизации учебного процесса, способами повышения усвоения учебной информации, формами текущего, промежуточного и итогового контроля знаний.

5. Уметь уверенно применить современные педагогические технологии, использовать приборы, оборудование и другие технические средства в учебном процессе; организовывать, стимулировать и контролировать самостоятельную работу обучающихся.

6. Приобрести практические навыки ведения рабочей документации, профессионального общения с обучающимися, организации и проведения разных форм воспитательной работы, освоить методику и этику поведения педагога.

7. Уметь самостоятельно подготовить планы и конспекты занятий, осуществить подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями планируемых занятий, провести намеченные занятия и подать учебный материал на современном научно-методическом уровне.

Требования к организации педагогической практики определены следующими нормативно-правовыми документами:

Программа прохождения педагогической практики по научной специальности 4.1.4 Садоводство, овощеводство, виноградарство и лекарственные культуры разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и

осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» от 19.11.2013 № 1259;

- приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России № 885/390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;
- ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета;
- Устав ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ;
- Положение о педагогической практике аспирантов в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

– локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет:

- для обучающихся в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

Данный тип практики проводится в форме практической подготовки.

Образовательная деятельность, осуществляемая в форме практической подготовки, соответствует области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности.

Педагогическая практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлены Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «Мичуринский государственный аграрный университет», утвержденным ректором от 23.09.2016.

Продолжительность рабочего дня при прохождении педагогической практики в организациях для лиц с ограниченными возможностями здоровья, являющихся инвалидами I и II групп, составляет не более 35 часов в неделю (статья 92 ТК РФ).

Педагогическая практика для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – могут быть организованы посредством дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Практика в условиях обучения с применением ДОТ предусматривает предоставление отчетной документации на кафедру в установленные сроки в электронном (отсканированные документы) и/или бумажном варианте.

Защита отчета о практике обучающихся с применением ДОТ допускается с использованием компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать: требования ФГОС ВО по реализуемым в Институте фундаментальных и прикладных агробιοтехнологий им. И.В. Мичурина направлениям подготовки и организации учебного процесса по учебному плану, изучить содержание УМК по

дисциплине, тематику и содержание не менее двух видов учебных занятий, основную и дополнительную учебную литературу, методические указания и рекомендации, расписание занятий, материально-техническое обеспечение проведения занятий.

Уметь: уверенно применить современные педагогические технологии, использовать приборы, оборудование и другие технические средства в учебном процессе; организовывать, стимулировать и контролировать самостоятельную работу студентов.

Владеть: знаниями педагогики высшей школы: методикой подготовки и проведения занятий (лекций, лабораторных и практических), особенностями профессиональной риторики, приёмами активизации учебного процесса, методами организации самостоятельной работы студентов; способами повышения усвоения учебной информации, формами текущего, промежуточного и итогового контроля знаний

3 Место практики в структуре образовательной программы

Педагогическая практика согласно учебному плану по данной научной специальности относится к Образовательному компоненту, 2.2.Практика, 2.2.1 (П) Педагогическая практика.

Педагогическая практика опирается на знания, полученные в ходе изучения дисциплин «Методология научных исследований в садоводстве», «История и философия науки», «Профессиональная педагогика», «Экономическое обоснование результатов исследований».

В дальнейшем практические умения и навыки, сформированные в процессе прохождения педагогической практики используются при выполнении диссертации.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

4.1 Объем и продолжительность практики

Согласно учебному плану объем педагогической практики по научной специальности по научной специальности 4.1.4 Садоводство, овощеводство, виноградарство и лекарственные культуры составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов), продолжительность – 4 недели. Вид итогового контроля – зачет, экзамен. Практика проводится на 2-ом курсе.

Таблица 1 – Распределение трудоемкости педагогической работы по семестрам

Вид занятий	Количество акад. часов
Общая трудоемкость дисциплины	216
Контактная работа обучающихся с преподавателем	2
лекции	2
Самостоятельная работа	214
Контроль	36
Вид итогового контроля	Зачет, экзамен

4.2 Виды работы и график прохождения практики

4.2.1. Лекции

№	Раздел дисциплины (модуля), темы лекций и их содержание	Объем в акад. часах
1	Введение. Принципы организации и проведения практики. Инструктаж по технике безопасности. Правила оформления отчета по практике.	2

4.2.2. График прохождения практики

Разделы (этапы) учебной практики	Объем практики (в акад. часах) по неделям и видам работ, включая самостоятельную работу						Формы контроля
	неделя						
	1	2	3	4	5	6	
Раздел 1. Работа с учебно-методической документацией кафедры	36						отметка в дневнике практики
Раздел 2. Изучение опыта преподавания		36					отметка в дневнике практики
Раздел 3. Проведение лабораторных и практических занятий по отдельным дисциплинам			36	36	36		отметка в дневнике практики
Раздел 4. Подготовка отчетной документации						36	Отчет по практике, зачет
Итого	216						

5. Содержание практики

Содержание практики определяется научным руководителем программы подготовки обучающихся с учетом интересов и возможностей выпускающей кафедры.

Программа практики увязана с возможностью последующей преподавательской деятельности лиц, оканчивающих аспирантуру, в том числе, и на кафедрах университета.

Педагогическая практика может проходить в виде подготовки и проведения семинарских, практических или лабораторных занятий по дисциплинам кафедры садоводства, биотехнологии и селекции сельскохозяйственных культур, а также консультаций по курсовому проектированию по реализуемым направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры. Обучающийся может принимать зачеты и участвовать в организации экзаменов совместно с руководителем (лектором) дисциплины.

Обеспечение базы для прохождения практики, общее руководство педпрактикой и научно-методическое консультирование осуществляются научным руководителем и заведующим кафедрой.

Обучающихся, ведущие занятия по трудовым договорам в системе высшего образования, представляют соответствующие подтверждающие документы и аттестуются

на заседании кафедры по итогам предоставленной отчетной документации.

Педагогическая практика предполагает овладение обучающимися разнообразными видами педагогической деятельности.

Таблица 2 – Основное содержание педагогической практики

Сроки прохождения практики	Виды и содержание работ
1 неделя	<p>Раздел 1. Работа с учебно-методической документацией кафедры</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с организацией учебно-воспитательного процесса в университете; - ознакомление с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, учебными планами, рабочими программами дисциплин (модулей), модульной системой контроля знаний обучающихся; - освоение организационных форм и методов обучения в Институте фундаментальных и прикладных агробιοтехнологий им. И.В. Мичурина на примере деятельности выпускающей кафедры; - изучение современных образовательных технологий и методик преподавания в высшей школе; - изучение учебно-методической литературы, программного обеспечения по дисциплинам учебного плана; - разработка индивидуальной программы прохождения педагогической практики.
2 неделя	<p>Раздел 2. Изучение опыта преподавания</p> <ul style="list-style-type: none"> - посещение учебных занятий ведущих преподавателей Института фундаментальных и прикладных агробιοтехнологий им. И.В. Мичурина; - анализ занятий, посещение научно-методических семинаров; - посещение и анализ занятий других обучающихся.
3 неделя	<p>Раздел 3. Проведение лабораторных и практических занятий по отдельным дисциплинам</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка методического обеспечения по теме занятий, подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями планируемых занятий
4 неделя	<p>Раздел 3. Проведение лабораторных и практических занятий по отдельным дисциплинам</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение темы и формы проведения занятий; - индивидуальное планирование и разработка содержания занятий; - самостоятельное проведение учебных занятий; - анализ и составление отчета о проведенном занятии.
5 неделя	<p>Раздел 3. Проведение лабораторных и практических занятий по отдельным дисциплинам</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение темы и формы проведения занятий; - индивидуальное планирование и разработка содержания занятий; - самостоятельное проведение учебных занятий; - анализ и составление отчета о проведенном занятии.
6 неделя	<p>Раздел 4. Подготовка отчетной документации</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовить отчет о практике; - подготовить дневник практики; - сдать зачет о прохождении практики.

Общее руководство и контроль прохождения практики обучающихся по научной специальности 4.1.4 Садоводство, овощеводство, виноградарство и лекарственные культуры, возлагается на заведующего кафедрой садоводства, биотехнологий и селекции сельскохозяйственных культур. Непосредственное руководство педагогической практикой и контроль выполнения плана практики возлагается на научного руководителя обучающегося.

Заведующий кафедрой:

- осуществляет контроль над соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики.

Научный руководитель обучающегося:

- согласовывает программу педагогической практики обучающегося и календарные сроки ее проведения с заведующим кафедрой;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе обучающихся в период практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- всемерно, педагогически грамотно стимулирует самостоятельность и творчество обучающегося на практике;
- проводит консультации и разрабатывает тематику индивидуальных заданий для обучающихся;
- консультирует обучающегося в процессе подготовки и разработки им практических занятий;
- посещает и анализирует занятия, проводимые обучающимися;
- оказывает помощь обучающимся в проведении воспитательной работы среди студентов;
- осуществляет систематический контроль хода практики и работы обучающихся;
- оказывает помощь обучающимся по всем вопросам, связанным с прохождением практики;
- проводит собеседование с обучающимся по итогам практики, знакомится с его отчетом, помогает ему в осознании своих педагогических возможностей и объективной оценке сделанного им профессионального выбора;
- дает на заседании кафедры характеристику обучающимся при прохождении практики и предлагает оценку работы обучающегося.

Обучающийся при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, выполняет запланированные мероприятия в рамках педагогической практики, отчитывается по выполненной работе в соответствии с графиком проведения практики.

6. Формы отчетности по практике

Аттестация по итогам практики проводится на основании отчета о прохождении практики.

1. По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его

научному руководителю. Отчет по практике должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики; проделанной работы, выводы и предложения по совершенствованию организации практики.

2. Подписанный научным руководителем отчет о прохождении педагогической практики защищается обучающимся на заседании кафедры.

3. При оценке итогов работы обучающегося на практике за основу принимается отзыв его научного руководителя.

4. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, т.к. это считается невыполнением учебного плана подготовки.

5. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из аспирантуры.

6. Общие итоги прохождения практики подводятся на заседании кафедры.

7. По результатам педагогической практики, итоговым документам и результатам собеседования обучающийся получает итоговую оценку, которая отражает следующие результаты:

- понимание целей и задач, стоящих перед обучающимся при овладении педагогическим мастерством;

- общая подготовка обучающегося, в том числе владение преподаваемым предметом, культура речи, умение планировать рабочее время, владение аудиторией и т. д.;

- оценка преподавательской деятельности обучающегося: выполнение учебного плана, плана занятий, качество усвоения материала студентами, знакомство с активными методами обучения;

- оценка работы обучающегося над повышением своего профессионального уровня: поиск и обобщение информации, выбор эффективных методик и технологий преподавания, самосовершенствование.

По результатам педагогической практики обучающийся обязан предоставить: индивидуальное задание (приложения Б), рабочий график (план) проведения практики (приложения А), дневник практики (приложение В), характеристику с места прохождения практики, письменный отчет о прохождении практики.

Форма титульного листа отчета о прохождении практики представлена в приложение Г.

Рабочий график (план) педагогической практики обучающихся определяет виды работ, сроки и формы отчетности. График (план) должен разрабатываться обучающимся при консультативной помощи руководителя, окончательная редакция плана подлежит согласованию с руководителем практики.

При прохождении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) учебной практики. Он определяет виды работ, сроки и формы отчетности и разрабатывается на весь период практики.

Содержание практики должно быть раскрыто и представлено в графике (плане) таким образом, чтобы:

- обучающийся четко представлял характер, объем и виды педагогической работы, которую ему предстоит выполнить;

- научный руководитель и руководитель практики имел возможность эффективно контролировать и направлять работу обучающегося в режиме обратной связи.

Контроль за педагогической практикой должен быть формирующим, т.е. основанным на обратной связи от руководителя практики и обучающегося. При такой форме контроля руководитель практики, ознакомившись с результатом его работы по

определенному виду, получает возможность в оперативном режиме корректировать работу обучающегося. В результате основанная на обратной связи формирующая оценка превращается в эффективный инструмент обучения.

Результатом педагогической практики является отчет, который представляется обучающимся на выпускающую кафедру.

Содержание практики определяется полученным индивидуальным заданием, ее целью и задачами, а также компетенциями, которыми должен овладеть обучающийся по завершении данного вида практики.

По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его научному руководителю. Отчет по практике должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики; проделанной работы, выводы и предложения по совершенствованию организации практики.

Отчет о прохождении практики должен составляться по единой структуре:

- титульный лист;
- индивидуальное задание обучающегося;
- рабочий график (план) или совместный график (план);
- содержание и планируемые результаты практики;
- дневник о прохождении практики;
- оглавление;
- введение;
- организация работы,
- анализ работы с учебно-методической документацией кафедры
- результаты изучения опыта преподавания
- результаты проведения лабораторных и практических занятий по отдельным дисциплинам
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения (при необходимости);

При составлении отчета следует придерживаться следующих общих требований: четкость и логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов; обоснованность выводов.

Качество содержания и изложения отчета оценивается членом комиссии по защите отчетов.

По итогам педагогической практики обучающемуся выдается характеристика, отражающая степень выполнения программы практики и общую оценку за практику. Характеристика содержит данные о выполнении обучающимся программы практики, об его отношении к работе, об оценке его умений и навыков применять теоретические знания на практике. Характеристика подписывается руководителем практики от организации (структурного подразделения), в которой она проводилась, заверяется печатью.

Правила оформления отчета.

Отчет оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4, с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем. Основной цвет шрифта – черный.

Поля страницы должны иметь следующие размеры: левое – 35 мм, правое 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Текст печатается через полтора интервала шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25.

Наименования всех структурных элементов отчета (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 жирный). Точка после заголовка не ставится.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в нижней части листа справа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая).

Разделы имеют порядковые номера в пределах всего отчета и обозначаются арабскими цифрами. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы основной части отчета следует начинать с нового листа (страницы).

При ссылках на структурную часть текста отчета указываются номера разделов, подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы, данного отчета. При ссылках следует писать: «... в соответствии с разделом 2», «... в соответствии со схемой 2», «(схема 2)», «в соответствии с таблицей 1», «таблица 4», «... в соответствии с приложением А» и т. п.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, на пример: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение 12 размера шрифта.

Приложения к отчету оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с буквенным обозначением.

На последней странице заключения обучающийся проставляет дату сдачи отчета и подпись.

Список использованной литературы группируется в алфавитном порядке. Ссылки в тексте на опубликованные материалы должны быть в круглых скобках. Оформление ссылки на литературу должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информатизации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления и ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов.

Текст отчета и дневника должен быть сброшюрован.

7. Фонд оценочных средств

Основным видом оценочных средств является отчет о прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика).

№ п/п	Контролируемый материал	Оценочное средство	
		Наименование	Количество
1	Работа с учебно-методической документацией кафедры	Дневник Отчет о прохождении	

		практики	
2	Изучение опыта преподавания	Дневник Отчет о прохождении практики	
3	Проведение лабораторных и практических занятий по отдельным дисциплинам	Дневник Отчет о прохождении практики	
4	Подготовка отчетной документации	Вопросы к защите отчета (зачет с оценкой)	58

7.2 Перечень вопросов для зачета(с оценкой)

1. Компьютеризация образовательного процесса.
2. Психологический анализ компьютеризированной учебной деятельности.
3. Работа в Интернет и психологические особенности интернет-зависимости.
4. Основные направления интенсификации самообразования педагога.
5. Особенности самообразования в информационном обществе.
6. Инновационные предприятия отрасли и их особенности.
7. Структура и особенности профессиональной деятельности на инновационном предприятии.
8. Структура и основные характеристики готовности специалиста к инновационной деятельности.
9. Проектирование образовательных программ на примере вуза
10. Применение тезаурусного и квалиметрического подходов к проектированию образовательных программ.
11. Проектирование учебной дисциплины.
12. Подходы к отбору и структурированию учебной информации.
13. Проектирование учебных текстов по дисциплине.
14. Система управления качеством в вузе.
15. Проблемы качества образования в условиях болонского процесса.
16. Способы оценки качества образовательного процесса в вузе.
17. Особенности профессиональной деятельности преподавателя в условиях инновационного вуза.
18. Способы самоанализа и самооценки деятельности преподавателя.
19. Развитие профессионально значимых качеств преподавателя в процессе самообразования.
20. Анализ и оценка опыта организации воспитательной работы на факультете как учебно-научном и административном подразделении технического вуза.
21. Модель и организационно-педагогические условия организации воспитательной работы на факультете технического вуза.
22. Адаптация студентов-первокурсников.
23. Психолого-педагогическая поддержка студентов в личностном и профессиональном самоопределении.
24. Социальная среда учебного заведения как фактор формирования конкурентоспособных специалистов. ОПК-4;
25. Инновационная среда учебного заведения как фактор профессионального развития студента.

26. Воспитание студента как конкурентоспособной личности.
27. Воспитание духовно-нравственной и здоровой личности
28. Воспитание патриотизма и гражданственности студентов.
29. Патриотическое воспитание студентов на основе изучения истории (химической, математической и др.) науки.
30. Социокультурный потенциал (гуманитарных, естественнонаучных) дисциплин.
31. Стимулирование исследовательской деятельности студентов: опыт, проблемы, пути решения.
32. Научная работа студентов за рубежом.
33. Экономическое воспитание студентов в процессе изучения (гуманитарных, естественнонаучных) дисциплин.
34. Особенности эстетического воспитания обучающегося.
35. Формирование здорового образа жизни обучающегося.
36. Студенческое самоуправление как средство развития социальных и профессиональных компетенций будущего специалиста.
37. Общественные организации и объединения обучающихся: опыт деятельности, проблемы, перспективы. УК-4;
38. Студенческие научные общества: опыт деятельности, проблемы, перспективы.
39. Стимулирование самовоспитания обучающегося.
40. Вузовский педагог как объект и субъект воспитания.
41. Личный пример вузовского педагога как стимул самовоспитания студентов.
42. Сотворчество педагога и обучающегося – каким ему быть?
43. Управление воспитательной деятельностью на факультете технического вуза.
44. Качество высшего образования – механизмы обеспечения.
45. Определения и классификации компетенций, их многообразие.
46. Актуальные проблемы науки XXI века.
47. Наука как объект преподаваемой дисциплины (на примере изучения конкретных дисциплин).
48. Основные направления научной деятельности (вуза, факультета, кафедры).
49. Научные школы вуза как важный фактор развития образования.
50. Наука как форма повышения научно-педагогической квалификации преподавателя ВШ (на примере конкретной науки).
51. Инновационные структуры и формы организации научно-исследовательской деятельности в вузе.
52. Сущность, принципы, пути и средства интенсификация образовательного процесса.
53. Интенсификация образовательного процесса (на примере изучения конкретных дисциплин).
54. Исследовательская деятельность кафедры: состояние, проблемы, пути её совершенствования.
55. Исследовательская деятельность обучающихся: состояние, проблемы, пути её совершенствования.
56. Научно-исследовательская практика магистров техники и технологии: состояние, проблемы, пути её совершенствования.
57. Оформление заявок на участие в гранте и на патент на изобретение: опыт, проблемы, пути их решения.
58. Анализ научных исследований по избранной проблеме (на примере диссертаций и авторефератов).

7.3. Критерии оценки ответов на вопросы при защите отчета

При выставлении оценки по итогам прохождения педагогической практики

учитываются: соответствие содержания полученному заданию; обоснованность и логичность представленного материала; обоснованность выводов. Зачтено с оценкой «отлично» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы – 38-50 баллов. Зачтено с оценкой «хорошо» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы – 25-37 баллов. Зачтено с оценкой «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы – 18-24 баллов. Не зачтено («неудовлетворительно») выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы – 0-17 баллов.

7.4 Критерии оценки отчета о прохождении педагогической практики

№ п/п	Наименование критерия	Максимальное количество баллов
1.	Структура отчета (основные составные части, наличие цели, задач, наличие обобщающих выводов в заключении, логичность изложения основных вопросов, взаимосвязь всех разделов отчета друг с другом и с общей проблемой)	10
2.	Полнота раскрытия содержания программы практики	15
3.	Использование информационных технологий во время прохождения практики	5
4.	Отношение обучающегося к прохождению практики (системность, прилежание и т.п.)	10
5.	Качество оформления отчета (правильность и грамотность изложения и оформления материала в соответствии с требованиями программы практики)	5
6.	Сроки представления отчета (соответствие срокам сдачи, установленным в рабочем графике (плане) прохождения практики)	5
	Итого	50

7.5 Шкала оценочных средств

Итоги прохождения педагогической практики оцениваются в рейтинговых баллах. Итоговый рейтинг (100 баллов) складывается из суммы оценки за подготовленный отчет (50 баллов) и оценки за защиту отчета (50 баллов). Итоговая оценка за практику определяется на основании перевода итогового рейтинга в пятибалльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) Зачтено с оценкой «отлично»	– полное знание учебного материала из разных тем дисциплины с раскрытием сущности и области применения педагогических знания, его норм, средств, способов, законов; – умение ясно, логично и грамотно излагать изученный материал, производить собственные размышления, делать умозаключения и	отчет (37-50 баллов); вопросы по отчету (38-50 баллов)

	<p>выводы с добавлением комментариев, пояснений, обоснований;</p> <ul style="list-style-type: none"> – грамотное владение педагогическими методами при обработке данных, анализ полученных результатов, составление рекомендаций; -в ладение методами психологического воздействия; - открытые занятия проведены на высоком уровне; - подготовлены конспекты занятий. 	
<p>Базовый (50 -74 балла) – Зачтено с оценкой «хорошо»</p>	<ul style="list-style-type: none"> – знание основных теоретических и методических положений по изученному материалу, свободное владение научной терминологией; – умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстрации теоретических положений; – владение педагогическими методиками. 	<p>отчет (25-37 баллов); вопросы по отчету (25-37 баллов)</p>
<p>Пороговый (35 - 49 баллов) – Зачтено с оценкой «удовлетворительно»</p>	<ul style="list-style-type: none"> – поверхностное знание сущности изученного материала, педагогические терминологии; – умение осуществлять поиск информации по полученному заданию, хорошая ориентация в темах и разделах дисциплины; – работа с диагностическими методиками с ошибками в интерпретации, но позволяющих сделать заключение о верном направлении исследования. 	<p>отчет (17-25 баллов); вопросы по отчету (18-24 баллов)</p>
<p>Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – Зачтено с оценкой «неудовлетворительно»</p>	<ul style="list-style-type: none"> – незнание терминологии дисциплины; приблизительное представление о предмете и методах дисциплины; отрывочное, без логической последовательности изложение информации, косвенным образом затрагивающей некоторые аспекты программного материала; – неумение применять полученные знания на практике, непонимание сущности педагогической задачи, незнание путей решения; – не владение педагогическими методиками. 	<p>отчет (0-17 баллов); вопросы по отчету (0-17 баллов)</p>

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Основная учебная литература:

1. Розов, Н. Х. Педагогика высшей школы: учебное пособие для вузов / Н.Х. Розов, В.А. Попков, А.В. Коржуев. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 160 с. — (Образовательный процесс). — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/2A296AFC-C411-4F1A-B055-CF2A626EA6DB>

2. Лапыгин, Ю.Н. Методы активного обучения: учебник и практикум для вузов / Ю.Н. Лапыгин. — М.: Юрайт, 2014. — 248 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/metody-aktivnogo-obucheniya-433248#page/2>

3. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса: учеб. и практикум / А.С. Обухов [и др.]; под общ. ред. А.С. Обухова. — М.: Юрайт, 2017. — 422 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/5C00C690-8D66-4C1C-98E5-0CCE90267D1C>

8.2 Дополнительная учебная литература:

1. Блинов, В.И. Методика преподавания в высшей школе: учеб.-практ. пособие / В.И. Блинов, В.Г. Виненко, И.С. Сергеев. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 315 с. — (Образовательный процесс). — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/A1E6B8CD-62CE-4252-BC77-27E8DE193E28>

2. Мушкина, И.А. Организация самостоятельной работы студента: учебное пособие для вузов / И.А. Мушкина, Е.Н. Куклина, М.А. Мазниченко. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 186 с. — (Университеты России). — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/971E0392-1A34-4CB1-9D96-A455736D765E>

3. Попков, В.А. Теория и практика высшего образования: учебник для вузов / В.А. Попков, А.В. Коржуев. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 342 с. — (Образовательный процесс). — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/524B7F1F-623F-4F41-9B62-BA160ED3998A>

8.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

<http://www.alleng.ru/> – Сайт «Все, кто учится». Электронные учебники

<http://eor-np.ru/> – Основной сайт по Электронным образовательным ресурсам

Режим доступа: garant.ru - справочно-правовая система «ГАРАНТ»

Режим доступа: www.consultant.ru - справочно-правовая система «Консультант Плюс»

<http://window.edu.ru> - база данных информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»

базы данных, информационно-справочные и поисковые системы Rambler, Yandex, Google, научная электронная библиотека.

<http://www.sci-lib.com> – наука, новости науки и техники для студентов;

<http://www.protein.bio.msu.ru/biokhimiya/index.htm> - каталог научно-образовательных ресурсов МГУ;

<http://www.tusearch.blogspot.com> – поиск электронных книг, публикаций, ГОСТов, на сайтах научных библиотек.;

<http://www.elibrary.ru/defaultx.asp> - научная электронная библиотека;

<http://www.sci-lib.com> – наука, новости науки и техники для студентов;

<http://www.biomolecula.ru> – наука, новости;

9 Перечень информационных технологий, используемых при прохождении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 10.03.2020 № ЭБ СУ 437/20/25 (Сетевая электронная библиотека)
2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 03.04.2023 № 1)
3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 06.04.2023 № 2)
4. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 07.04.2023 № б/н)
5. Электронно-библиотечная система «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (<http://ebs.rgazu.ru/>) (дополнительное соглашение на предоставление доступа от 13.04.2023 № б/н к Лицензионному договору от 04.07.2013 № 27)
6. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 04.04.2023 № 2702/бп22)
7. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 06.04.2023 № 6)
8. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)
9. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)
10. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

10. Материально-техническая база, необходимая для прохождения практики

Учебная аудитория для проведения занятий	1. Ноутбук Samsung R 528 процессор Celeron (R) Dual-Core CPU (инв. № 000002101045200)	
------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------	--

<p>лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, дом № 101, 2/18)</p>	<p>2. Проектор BenQ MP 575 (инв. № 000002101045199) 3. Доска классная Brauberg 4. Проекционный экран Lumien 5. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.</p>	
<p>Учебная аудитория для самостоятельной работы (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, дом № 101, 3/239б)</p>	<p>1. Доска классная (инв. № 2101063508) 2. Жалюзи (инв. № 2101062717) 3. Жалюзи (инв. № 2101062716) 4. Компьютер Celeron E3500, мат. плата ASUS, опер.память 2048Мб, монитор 19" АОС (инв. № 2101045283, 2101045284, 2101045285) 5. Компьютер Pentium-4 (инв. № 2101042569) 6. Моноблок iRU308 21.5 HD i3 3220/4Gb/500gb/GT630M 1Gb/DVDRW/MCR/DOS/WiFi/white/Web/ клавиатура, мышь (инв. № 21013400521, 21013400520) 7. Компьютер DualCore E 6500 (инв. № 1101047186) 8. Компьютер торнадо Core-2 (инв. № 1101045116, 1101045118, 1101045117) 9. Экран на штативе (инв. № 1101047182) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИОС университета.</p>	<p>1. Microsoft Windows XP, 7 (лицензия от 31.12.2013 № 49413124, бессрочно). 2. Microsoft Office 2003, 2010 (лицензия от 04.06.2015 № 65291658, бессрочно). 3. AutoCAD Design Suite Ultimate (договор от 17.04.2015 № 110000940282); 4. nanoCAD (версия 5.1 локальная, образовательная лицензия, серийный номер NC50B-270716 лицензия действительна бессрочно, бесплатная). 5. Программный комплекс «АСТ-Тест Plus» (лицензионный договор от 18.10.2016 № Л-21/16). 6. ГИС MapInfo Professional 15.0 для Windows для учебных заведений (лицензионный договор от 18.12.2015 № 123/2015-у)</p>

Форма рабочего графика (плана) проведения практики

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Кафедра.....

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ

заведующий кафедрой

_____ / И.О. Фамилия/

« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры/отделения	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	до начала практики	

3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	в первый день практики	
4.	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
5.	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
6.	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточной аттестации	
7.	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточной аттестации	
8.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:

руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

_____ «__» _____ 20__ г.
 (уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):

руководитель практики от профильной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
 (уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:

обучающийся

_____ «__» _____ 20__ г.
 (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Форма дневника практики

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

(наименование образовательной организации)

Кафедра.....

(наименование кафедры)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

7.			
8.			
9.			
10.			

Дневник заполнил:
обучающийся

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)
должность)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)
должность)

**Характеристика руководителя практики от профильной организации
(при проведении практики в профильной организации)**

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

Оценка по практике: _____.

Руководитель практики от профильной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)
должность)

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Мичуринский государственный аграрный университет»

Институт _____

Направление _____

Направленность (профиль) _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ

о практике

(название практики)

В _____
(название профильной организации/структурного подразделения университета)

Обучающегося _____ группы

(Ф.И.О.)

Руководитель практики
от профильной организации:

(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ:

(должность, Ф.И.О.)

Дата сдачи отчета _____

Дата защиты отчета _____

Мичуринск – 202_ г.

Программа составлена в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 951 от 20.10.2021 г.

Авторы: профессор кафедры садоводства, биотехнологий и селекции сельскохозяйственных культур, д.с.х.н. ГригорьеваЛ.В..



Рецензент: БобровичЛ.В., профессор кафедры агрохимии, почвоведения и агроэкологии, д. с.-х. н



Программа рассмотрена на заседании кафедры садоводства, биотехнологий и селекции сельскохозяйственных культур (протокол № 7 от 10 марта 2022 г.).

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Плодоовощного института им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ (протокол № 7 от 21 марта 2022 г.).

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета (протокол № 7 от 24 марта 2022 г.).

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГТ.

Программа рассмотрена на заседании кафедры садоводства, биотехнологии и селекции сельскохозяйственных культур (протокол № 11 от 13 июня 2023г).

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института фундаментальных и прикладных агробiotехнологий им. И.В. Мичурина (протокол № 11 от 19 июня 2023г)

Программа утверждена на заседании учебно-методического совета университета (протокол № 10 от 22 июня 2023 г.).